




Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

**Γενικό Λύκειο
Νέας Περάμου Καβάλας**

Σχολικό Έτος 2025-2026

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
 ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ	ΔΔΕ ΚΑΒΑΛΑΣ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	2160010

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
ΕΔΡΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		ΑΓ. ΕΙΡΗΝΗΣ ΝΕΑ ΠΕΡΑΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	2594021963, 2594023754	FAX	2594021963
e-mail	mail@lyk-n-peram.kav.sch.gr	ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ	http://lyk-n-peram.kav.sch.gr
ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ		ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ ΒΑΡΒΑΡΑ	
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ		ΣΤΟΥΓΙΑΝΝΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ		ΜΑΝΙΤΣΑ ΚΑΤΕΡΙΝΑ	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	4
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού</i>	4
ΘΕΜΑΤΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ	5
Α. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....	5
Β. Συμπεριφορά μαθητών- μαθητριών και Παιδαγωγικός έλεγχος	6
Γ. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	9
<i>Σύμβουλος Σχολικής Ζωής</i>	11
Δ. Σχολικές εκδηλώσεις- δραστηριότητες	11
Ε. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....	11
ΣΤ. Ποιότητα του σχολικού χώρου	13
Ζ. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης	13
Η. Εκπαιδευτικοί	13

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η αρμονική συνύπαρξη εκτός από αμοιβαία ευγένεια και σεβασμό προϋποθέτει και την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας του σχολείου ώστε να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του και να επιτυγχάνεται απρόσκοπτη λειτουργία αυτού σε καθημερινή βάση.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και των εκπροσώπων του Δήμου/της κοινότητας. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

ΘΕΜΑΤΙΚΟΙ ΑΞΙΟΝΕΣ

Α. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

1. Οι μαθητές/τριες προσέρχονται έγκαιρα στο χώρο συγκέντρωσης του σχολείου, παραμένουν ήσυχα στο προαύλιο μέχρι να χτυπήσει το κουδούνι και παρευρίσκονται στην πρωινή προσευχή. Η πρωινή συγκέντρωση είναι μία σημαντική στιγμή της σχολικής ζωής, γιατί αποτελεί τη μοναδική ευκαιρία συγκέντρωσης όλης της σχολικής κοινότητας, ενημέρωσης και προετοιμασίας για το εκπαιδευτικό έργο που θα ακολουθήσει. Κατά τη διάρκειά της πραγματοποιείται η προσευχή και αμέσως μετά γίνονται ανακοινώσεις που αφορούν στο εκπαιδευτικό έργο, για τις οποίες μαθητές/τριες και εκπαιδευτικοί καλούνται να λάβουν γνώση. Με τη σημερινή σύνθεση του μαθητικού πληθυσμού είναι πολύ πιθανό να υπάρχουν αρκετοί μαθητές/τριες αλλόθρησκοι/ετερόδοξοι. Οι παραπάνω μαθητές/τριες έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, καλούνται όμως να παρίστανται στην πρωινή συγκέντρωση για την παρακολούθηση της ενημέρωσης που γίνεται από τη Διεύθυνση του σχολείου κατά τη διάρκεια αυτής. Κατά τη διαδικασία της πρωινής συγκέντρωσης, οι μαθητές/τριες προσέρχονται στις καθορισμένες θέσεις τους χωρίς καθυστέρηση και υπακούοντας στις υποδείξεις των εφημερευόντων καθηγητών. Κατά τη διάρκεια της προσευχής όλοι τηρούν κόσμια και αξιοπρεπή στάση.

2. Πριν από την πρωινή συγκέντρωση κανένας μαθητής δεν εισέρχεται στις αίθουσες του σχολείου. Δεν επιτρέπεται επίσης η είσοδος στο προαύλιο του Σχολείου με μοτοποδήλατα για λόγους ασφάλειας και τάξης.

3. Η είσοδος των μαθητών/τριών και του εκπαιδευτικού στην τάξη γίνεται αμέσως μετά την πρωινή συγκέντρωση. Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης την 1η ώρα οι μαθητές/τριες δεν εισέρχονται στην αίθουσα παρά μόνο μετά από σχετική άδεια της Διευθύντριας του Σχολείου ή του Υποδιευθυντή, εφ' όσον συμφωνεί ο διδάσκων καθηγητής και τους καταχωρείται απουσία. Διαφορετικά, παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. Η απουσία των παραπάνω μαθητών/τριών δεν προσμετράται, όταν η αργοπορία τους οφείλεται:

- σε καθυστέρηση των υπεραστικών λεωφορείων του ΚΤΕΛ που έχουν αναλάβει τη μετακίνηση των μαθητών/τριών
- σε απεργία των υπεραστικών λεωφορείων του ΚΤΕΛ που έχουν αναλάβει τη μετακίνηση των μαθητών/τριών

4. Μαθητής/τρια που προσέρχεται καθυστερημένος/νη μετά την έναρξη του μαθήματος και την είσοδο του καθηγητή/τριας στην αίθουσα, θεωρείται οπωσδήποτε απών και του καταχωρείται απουσία. Μπορεί όμως να γίνει δεκτός στην αίθουσα, για να παρακολουθήσει το μάθημα κατά την κρίση του διδάσκοντος.

5. Οι μαθητές/τριες που προσέρχονται στο Σχολείο τηρούν το ωρολόγιο πρόγραμμα, παρακολουθούν όλο το διδακτικό ωράριο του σχολείου και εφαρμόζουν το χρόνο έναρξης και λήξης του προγράμματος. Η έξοδος μαθητών/τριών από το σχολικό χώρο κατά τη διάρκεια των μαθημάτων και των διαλειμμάτων δεν επιτρέπεται χωρίς άδεια και αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα. Κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου οι πόρτες του προαυλίου παραμένουν κλειστές (2368/Γ2/9-1-07 εγκύκλιος του ΥΠΕΠΘ). Οι μαθητές/τριες

δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Εάν για οποιονδήποτε λόγο (π.χ. ασθένεια) πρέπει να λείψουν κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου, τους χορηγείται άδεια από την Διευθύντρια ή τον Υποδιευθυντή, μόνο έπειτα από ενημέρωση του κηδεμόνα από τη Διεύθυνση και τη συναίνεσή του. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

6. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος δεν επιτρέπεται η έξοδος των μαθητών/τριών από την αίθουσα παρά μόνο σε περίπτωση απόλυτης ανάγκης και μετά από άδεια του διδάσκοντος.

7. Οι θέσεις των μαθητών/τριών στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται από την αρχή του διδακτικού έτους από τους ίδιους τους μαθητές/τριες σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται για λόγους παιδαγωγικούς με τη συναίνεση του υπεύθυνου καθηγητή.

8. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος οι μαθητές/τριες που βρίσκονται έξω από τις αίθουσες φροντίζουν να μην παρενοχλούν με τις δραστηριότητές τους όσους κάνουν μάθημα.

9. Το κουδούνι για διάλειμμα δεν σημαίνει άμεση διακοπή του μαθήματος. Οι μαθητές/τριες αποχωρούν από την αίθουσα μετά το πέρας της διδασκαλίας, το οποίο θα ορίσει ο διδάσκων καθηγητής.

10. Κάθε πρωί μετά την προσευχή, ο απουσιολόγος παραλαμβάνει το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης από τον χώρο που φυλάσσονται στο σχολείο. Όταν αρχίσει η διδακτική ώρα σημειώνει σωστά στις αντίστοιχες θέσεις του απουσιολογίου το σχολείο, το τμήμα, την ημερομηνία, και την ημέρα της εβδομάδας. Επίσης σημειώνει εκείνους τους μαθητές/τριες που απουσιάζουν. Η εργασία αυτή πρέπει να πραγματοποιείται με ιδιαίτερη προσοχή. Ο καθηγητής κάθε διδακτικής ώρας ελέγχει αν έχουν καταχωρηθεί σωστά οι απουσίες και υπογράφει το απουσιολόγιο. Κατά τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας του σχολείου ο απουσιολόγος φέρει ευθύνη για τη φύλαξη του απουσιολογίου και του βιβλίου ύλης, τη μη αλλοίωση ή φθορά τους και γενικά για την μη παραμέλησή τους και τη διατήρησή τους σε άριστη κατάσταση.

B. Συμπεριφορά μαθητών- μαθητριών και Παιδαγωγικός έλεγχος

1. Δεν επιτρέπεται, για λόγους ασφάλειας, σε οποιοδήποτε εξωσχολικό πρόσωπο, εκτός από τους γονείς και τους κηδεμόνες των μαθητών/τριών η είσοδος στο χώρο του Σχολείου. Κατά συνέπεια, η συνάντηση μαθητή/τριας με τέτοια πρόσωπα στο χώρο του Σχολείου αποτελεί παράπτωμα.

2. Απαγορεύεται (ΥΑ Αριθμ. 102791/ΓΔ4, ΦΕΚ 5130/10-09-2024, άρθρο 28) εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/τριες. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Οι εκπαιδευτικοί έχουν τα κινητά τηλέφωνα τους απενεργοποιημένα κατά τη διάρκεια του μαθήματος και δύνανται να τα χρησιμοποιούν στα

διαλείμματα και μόνο εντός του γραφείου καθηγητών. Οι εκπαιδευτικοί δύνανται να χρησιμοποιούν τον προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό τους, πέραν των διαθέσιμων από το σχολείο ηλεκτρονικών συσκευών, μόνο κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας και τηρώντας απαρέγκλιτα τους κανόνες ασφαλείας και τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών/ εκπαιδευτικών. Η Διευθύντρια και ο Υποδιευθυντής δύνανται να κάνουν λελογισμένη χρήση των κινητών τηλεφώνων τους και πάντοτε σε σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία ή τη διοικητική οργάνωση της σχολικής μονάδας.

Ειδικότερα αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), παρά την απαγόρευση, εφαρμόζονται τα παρακάτω: Ο/Η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά την Διευθύντρια η οποία εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μία (1) ημέρα, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/ τριας για τη συμπεριφορά του/της, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο. Επιπροσθέτως, αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στην Διευθύντρια η οποία ζητά από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει και παραδώσει το τηλέφωνό του/ της, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς/ κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της των εμπλεκόμενων μαθητών/τριων, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού. Παράλληλα, η Διευθύντρια οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες. Εφόσον κριθεί εκ μέρους της Διευθύντριας ότι η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα, τότε το παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων προκειμένου ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες. Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος

Σε περίπτωση ανάγκης οι μαθητές/τριες μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς/κηδεμόνες τους, με την άδεια της Διεύθυνσης, από το τηλέφωνο του Σχολείου.

3. Δεν επιτρέπεται το κάπνισμα στους χώρους του Σχολείου. Το Σχολείο έχει υποχρέωση να προστατεύει την υγεία των μαθητών/τριών και να καταπολεμά την απόκτηση βλαπτικών συνηθειών, γι' αυτό δεν έχει άλλη επιλογή από το να απαγορεύει με αυστηρότητα το κάπνισμα, όχι μόνο στον σχολικό χώρο αλλά και σε κάθε άλλη σχολική εκδήλωση εκτός αυτού.

Σε περίπτωση που ο μαθητής/τρια βρεθεί να καπνίζει στο χώρο του σχολείου, ενημερώνεται η Διεύθυνση και ο κηδεμόνας του/της και η πράξη του/της αυτή σύμφωνα με την υπ' αριθ. 179155/Δ2/6-11-2014 υπουργική απόφαση επισύρει τις κυρώσεις που προβλέπονται από το άρθρο 27 του Π.Δ. 104/1979 (Α' 23). Οι παραπάνω κυρώσεις εφαρμόζονται κατά περίπτωση από τη Διεύθυνση του σχολείου και τον Σύλλογο των Διδασκόντων.

Πιο συγκεκριμένα, αν ένας μαθητής/τρια πιαστεί για πρώτη φορά να καπνίζει, η πράξη του γράφεται στο ποινολόγιο ως ΕΠΙΠΛΗΞΗ (περίπτωση κυρώσεων β' του άρθρου 27 του Π.Δ. 104/1979 Α' 23) και ενημερώνεται ο κηδεμόνας του. Ωστόσο, αν ο μαθητής/τρια συνεχίζει να καπνίζει στο χώρο του σχολείου παρά την παρατήρηση που έχει προηγηθεί, τιμωρείται με βάση τις κυρώσεις του άρθρου 27 του Π.Δ. 104/1979 Α' 23 (περιπτώσεις κυρώσεων γ', δ'), οι οποίες εφαρμόζονται κατά περίπτωση από τη Διεύθυνση του σχολείου και τον σύλλογο των διδασκόντων, ενώ παράλληλα ενημερώνεται ο κηδεμόνας του.

4. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να φέρουν μαζί τους όλα τα απαραίτητα για τη διδακτική διαδικασία εφόδια (τετράδια, βιβλία κλπ.). Φροντίζουν να διατηρούν σε καλή κατάσταση τα βιβλία που τους διανέμονται δωρεάν από το σχολείο και να μη τα καταστρέφουν.

5. Η εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου προϋποθέτει τη συνεργασία διδασκόντων και διδασκομένων, με στόχο όχι μόνο την επίλυση των προβλημάτων που προκύπτουν αλλά και τη βελτίωση της ποιότητας της εκπαιδευτικής διαδικασίας και της σχολικής ζωής. Οι μαθητές/τριες πρέπει να συμπεριφέρονται στους συμμαθητές/τριες και καθηγητές/τριες τους με σεβασμό και αξιοπρέπεια, να στηρίζουν τη διαφορετικότητα και να ενεργούν σύμφωνα με τις αρχές της δημοκρατίας και του διαλόγου. Φροντίζουν επίσης να διατηρούν ήπιο και ήρεμο κλίμα στην τάξη – απαραίτητη προϋπόθεση για τη συνεργασία των μελών της ομάδας – κατά τη διεξαγωγή της μαθησιακής διαδικασίας. Για τον λόγο αυτό, συζητούν με το διδάσκοντα και προσπαθούν από κοινού, στο πλαίσιο του αλληλοσεβασμού και της αλληλοκατανόησης, να ερμηνεύσουν τη στάση τους. Σε περίπτωση που προκύψει πρόβλημα το συζητάνε τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματός τους, με τον Σύμβουλο Σχολικής ζωής και με τη Διεύθυνση του Σχολείου.

6. Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης· οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα. Ακραίες περιπτώσεις εμφάνισης αντιμετωπίζονται από τη Διεύθυνση και τους εκπαιδευτικούς σε συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες.

7. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να καταναλώνουν αναψυκτικά, ροφήματα και οποιοδήποτε είδος φαγητού μέσα στην τάξη (και κατά τη διάρκεια του μαθήματος και στα διαλείμματα). Η κατανάλωση των παραπάνω μέσα στις αίθουσες συνιστά παράπτωμα και ο μαθητής/τρια υφίσταται τις συνέπειες της πράξης του. Επιτρέπεται μόνο η κατανάλωση νερού.

8. Σε περίπτωση απουσίας από το Σχολείο οι μαθητές/τριες οφείλουν να πληροφορούνται για τις διδαχθείσες ενότητες και τις εργασίες που ανατέθηκαν στους μαθητές/τριες, ώστε να προετοιμάζονται ανάλογα και να έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθήσουν την επόμενη διδακτική ενότητα.

9. Καλό είναι οι μαθητές/τριες να μη φέρουν μαζί τους αντικείμενα μεγάλης αξίας, καθώς το Σχολείο δεν μπορεί να αναλάβει την ευθύνη σε περίπτωση απώλειας ή κλοπής.

10. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής/τρια κριθεί απαραίτητο για παιδαγωγικούς λόγους να απομακρυνθεί από την αίθουσα, πηγαίνει στη Διεύθυνση του Σχολείου.

11. Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών προς το διδακτικό προσωπικό, τους συμμαθητές τους καθώς και προς όλα τα πρόσωπα που βοηθούν το έργο τού σχολείου (καθαρίστριες) πρέπει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια, σεβασμό και ευγένεια. Με τη συμπεριφορά τους, η οποία καλείται να είναι θετική προς τους ανθρώπους και τον περιβάλλοντα χώρο, οι μαθητές/τριες εκφράζουν την καλλιέργεια και την κοινωνική τους αγωγή. Η απρεπής συμπεριφορά, η χειροδικία, η άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας από άτομα ή ομάδες προς άλλους μαθητές/τριες, καθώς και οι απρεπείς εκφράσεις ελέγχονται αυστηρά, θεωρούνται σοβαρά παραπτώματα και αντιμετωπίζονται αναλόγως και κατά περίπτωση από το Διευθυντή του σχολείου ή το Σύλλογο των διδασκόντων σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία. Στις σχολικές εκδηλώσεις και κατά τις εξόδους από το σχολείο, οι μαθητές/τριες καλούνται να υπακούουν στους συνοδούς εκπαιδευτικούς και να συμπεριφέρονται με ευγένεια και αξιοπρέπεια. Σε περίπτωση που ένας μαθητής/τρια επιδεικνύει συμπεριφορά που παραβαίνει τις αρχές, τους κανόνες του σχολείου και τις υποδείξεις των συνοδών καθηγητών, τότε τού επιβάλλονται κυρώσεις ανάλογες της σοβαρότητας του παραπτώματος. Οι κυρώσεις κλιμακώνονται σύμφωνα με τη σχολική νομοθεσία και με τις αρχές της παιδαγωγικής (άρθρο 27 του Π.Δ. 104/1979, ΦΕΚ. Α' 23). Σε κάθε περίπτωση παραπτώματος ή παραβατικής συμπεριφοράς, οι γονείς ενημερώνονται από το σχολείο για την συμπεριφορά των παιδιών τους και την επιβολή κυρώσεων.

12. Καθώς η συμπεριφορά αποτελεί δείγμα αγωγής, οι μαθητές/τριες πρέπει να έχουν ιδιαίτερη συναίσθηση ότι με τη συμπεριφορά τους και εκτός Σχολείου, ιδιαίτερα στα μέσα μαζικής μεταφοράς, εκπροσωπούν κατά κάποιον τρόπο το σχολείο τους, όσο και την οικογένειά τους.

Γ. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Ως ενδοσχολική βία ορίζεται η εσκεμμένη, απρόκλητη, συστηματική και επαναλαμβανόμενη βία και επιθετική συμπεριφορά με σκοπό την επιβολή, την καταδυνάστευση και την πρόκληση σωματικού και ψυχικού πόνου σε μαθητές/τριες από συμμαθητές/τριες τους, εντός και εκτός του σχολείου. Κάθε πράξη, που συγκεντρώνει τα παραπάνω χαρακτηριστικά, θεωρείται ότι εμπίπτει στην περίπτωση της ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού. Για τη πρόληψη και αντιμετώπιση του φαινομένου της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού:

- Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.
- Το σχολείο ενημερώνει τους μαθητές/τριες σχετικά με το τι είναι η ενδοσχολική βία και ο εκφοβισμός, για να μπορούν να τα αναγνωρίσουν, εάν και εφόσον εκδηλωθούν. Η ενημέρωση μπορεί να γίνει από τους καθηγητές σε συνεργασία με τη διεύθυνση του σχολείου και τους αρμόδιους φορείς.

- Τις σχέσεις μεταξύ των μαθητών/τριών και μεταξύ μαθητών/τριών και καθηγητών πρέπει να διακρίνει ο αλληλοσεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας και η αλληλοκατανόηση σε πλαίσιο κοσμιότητας και ευγένειας. Όπως είναι εύλογο μια τέτοια στάση δεν επιτρέπει χειροδικίες, απρεπείς αστεϊσμούς, στοχοποίηση ή περιθωριοποίηση μαθητών/τριών και γενικότερα υβριστική και ανάρμοστη συμπεριφορά.
- Όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς της σχολικής κοινότητας συμπεριφέρονται με σεβασμό στον άνθρωπο και τα δικαιώματά του σύμφωνα με τις αρχές της δημοκρατίας, της δικαιοσύνης, της ισότητας και της αποδοχής της διαφορετικότητας. Η ίδια η λειτουργία του σχολείου εμπνέει στους μαθητές/τριες το σεβασμό στον άνθρωπο και τα δικαιώματά του.
- Οι εκπαιδευτικοί παρατηρούν με προσοχή τους μαθητές/τριες και τις σχέσεις, που αναπτύσσονται μεταξύ τους, τόσο μέσα στην τάξη όσο και στα διαλείμματα κατά τη διάρκεια της εφημερίας τους. Η παρατήρηση βοηθά στον εντοπισμό του φαινομένου.
- Όταν εκδηλωθούν στο σχολείο κρούσματα ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού, αναλαμβάνεται συντονισμένα η αντιμετώπισή τους από τη διεύθυνση του σχολείου, τους εκπαιδευτικούς σε συνεργασία με τους μαθητές/τριες που εμπλέκονται στο περιστατικό (ως θύματα, θύτες, παρατηρητές), τον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τους γονείς και εξωσχολικούς παράγοντες π.χ. ψυχολόγους, κοινωνικούς λειτουργούς.
- Αυτό που το σχολείο πρέπει να εμφυσήσει στους μαθητές/τριες είναι η ανάγκη να προστατεύσουν τους συμμαθητές τους, όταν πέφτουν θύματα ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού. Όταν εκδηλωθεί ένα περιστατικό βίας και εκφοβισμού στο σχολείο, η στάση των μαθητών/τριών θα συμβάλλει αποτελεσματικά στο να αντιμετωπιστεί το φαινόμενο. Είναι αναγκαίο να ενημερώσουν άμεσα το σχολείο, αν πέσει κάτι στην αντίληψή τους, εκδηλώνοντας έτσι την έμπρακτη αντίθεσή τους απέναντι στο φαινόμενο. Για να γίνει όμως αυτό, οι εκπαιδευτικοί του σχολείου καλούνται να βοηθήσουν τους μαθητές/τριες να κατανοήσουν ότι, όταν τα ανθρώπινα δικαιώματα δε γίνονται σεβαστά, τότε επιβάλλεται η αναφορά και η καταγγελία του περιστατικού. Όταν υπάρχει κάποιος που δε ζει με αξιοπρέπεια στο χώρο του σχολείου και δε γίνονται σεβαστά τα δικαιώματά του, τόσο ο ίδιος όσο και οι μαθητές/τριες, που είναι μάρτυρες, οφείλουν να αντιδρούν, να μη δέχονται την καταπάτηση των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, να μιλάνε και να καταγγέλλουν το περιστατικό. Επιπλέον οι εκπαιδευτικοί του σχολείου καλούνται να παρέχουν υποστηρικτικό περιβάλλον, συνθήκες ασφάλειας και εμπιστοσύνης, για να μπορούν είτε τα θύματα είτε οι μάρτυρες να μιλήσουν και να καταγγείλουν τα περιστατικά βίας και εκφοβισμού. Όμως πάνω απ' όλα καλούνται να λειτουργούν οι ίδιοι με τις αρχές της δημοκρατίας και του ανθρωπισμού και να εμπνέουν τις αρχές αυτές στους μαθητές/τριες, ώστε να προλαμβάνονται τα περιστατικά βίας και εκφοβισμού. Το σχολείο έχει υποχρέωση να προσφέρει ένα ασφαλές περιβάλλον για κάθε μαθητή/τρια και να λαμβάνει κάθε μέτρο που θεωρεί κατάλληλο, για να προστατεύει τους μαθητές/τριες (θύματα, θύτες και παρατηρητές).

Σύμβουλος Σχολικής Ζωής

Το Σχολείο έχει ορίσει δύο εκπαιδευτικούς ως "Συμβούλους Σχολικής Ζωής". Ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής συμβουλεύει, καθοδηγεί και ενημερώνει μαθητές/τριες, γονείς και κηδεμόνες

σε θέματα παιδαγωγικής αντιμετώπισης ζητημάτων σε τομείς που απασχολούν τη σχολική μονάδα, όπως η διαχείριση κρίσεων και πρόληψη ακραίων συμπεριφορών, μαθησιακές δυσκολίες, συμπερίληψη και ενσωμάτωση, μαθητές με ιδιαίτερες δυνατότητες, κλίσεις και ταλέντα, μετάβαση σε άλλες βαθμίδες, σχολική κινητικότητα, συμβουλευτική και ομάδες γονέων και παράλληλα συμβάλλει στην καλλιέργεια σχέσεων εμπιστοσύνης μεταξύ των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Δ. Σχολικές εκδηλώσεις- δραστηριότητες

1. Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

2. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμμετέχουν πρόθυμα στις εκδηλώσεις του Σχολείου (εορτές, παρελάσεις κ.λπ.) και να παρίστανται στις ενημερωτικές ή άλλες συγκεντρώσεις με τρόπο που αρμόζει στη μαθητική ιδιότητα.

3. Το Σχολείο παροτρύνει τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά σε εκδηλώσεις και δραστηριότητες σχολικής ζωής καθώς και σε σχολικά προγράμματα σε τοπικό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο. Την τελευταία δεκαετία, για παράδειγμα, συμμετέχει ενεργά και επιτυχημένα σε ευρωπαϊκά προγράμματα Comenius και εν συνεχεία Erasmus + Σχολικών Συμπράξεων. Συμμετέχει επίσης σε Μαθηματικούς διαγωνισμούς, διαγωνισμούς Φυσικών Επιστημών, Ξένων Γλωσσών και Θεατρικούς διαγωνισμούς.

4. Το Σχολείο συνεργάζεται επίσης με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, τους Τοπικούς Πολιτιστικούς και Επαγγελματικούς Φορείς και την ευρύτερη τοπική κοινωνία. Αγαστή συνεργασία και στήριξη υπάρχει από το Δήμο Παγγαίου.

Ε. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

1. Το Σχολείο αποδίδει μεγάλη σημασία στην επικοινωνία και την εποικοδομητική συνεργασία με τους Γονείς και Κηδεμόνες των μαθητών/τριών μας και με τον εκλεγμένο Σύλλογο τους, διότι η προσπάθεια του Σχολείου, ιδίως σε θέματα αγωγής και συμπεριφοράς, δεν μπορεί να ευδοκιμήσει χωρίς τη συμπαράσταση και τη βοήθεια των Γονέων και της οικογένειας εν γένει. Το σχολείο βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

2. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Είναι απαραίτητη η παρουσία των Γονέων στις ενημερωτικές-παιδαγωγικές συγκεντρώσεις που οργανώνονται από το Σχολείο κατά τη διάρκεια τού σχολικού έτους. Οι ενημερωμένοι γονείς συμβάλλουν θετικά στη διαμόρφωση τού σχολικού κλίματος προς όφελος των μαθητών/τριών.

3. Ενημερώνονται από την Διευθύντρια της σχολικής μονάδας στην έναρξη της σχολικής χρονιάς (μέχρι τα μέσα Οκτωβρίου), για θέματα λειτουργίας του σχολείου, για το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών στο λύκειο και τον τρόπο αξιολόγησης των μαθημάτων, καθώς και για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις όλων των εμπλεκόμενων φορέων της σχολικής κοινότητας.

4. Προσέρχονται στο σχολείο για να ενημερωθούν από τους εκπαιδευτικούς για τη φοίτηση, διαγωγή και επίδοση των μαθητών/τριών. Καθορίζονται ημέρες και ώρες που οι εκπαιδευτικοί δέχονται τους γονείς/κηδεμόνες για ενημέρωση. Η πρώτη τακτική ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων για την επίδοση των μαθητών/τριών, πραγματοποιείται την πρώτη εβδομάδα του Δεκεμβρίου και η επόμενη το πρώτο δεκαπενθήμερο του Φεβρουαρίου για την επίδοση ελέγχων προόδου των μαθητών/τριών.

5. Ενημερώνονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, SMS ή επιστολή από τον Υπεύθυνο του Τμήματος για τις απουσίες των μαθητών/τριών, όταν αυτές ξεπεράσουν τις 25 ή ο μαθητής απουσιάσει για τρεις συνεχόμενες μέρες. Στη συνέχεια τις πέντε πρώτες εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα ενημερώνονται και πάλι από τον Υπεύθυνο του τμήματος για τις απουσίες των μαθητών/τριών εφόσον υπάρχει μεταβολή στο συνολικό αριθμό απουσιών.

6. Οι γονείς οφείλουν να βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία και συνεργασία με το Σχολείο και να λαμβάνουν γνώση των ανακοινώσεων και οδηγιών του. Όπως επίσης και το Σχολείο με τη σειρά του οφείλει να ειδοποιεί εκτάκτως τους γονείς για οποιαδήποτε παραβατική ενέργεια του παιδιού τους, όπως π. χ. την αναιτιολόγητη απουσία του.

7. Οι γονείς/κηδεμόνες κηδεμόνες οφείλουν, σε περίπτωση ασθένειας των παιδιών τους, να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία τους από τα μαθήματα έγκαιρα. Ο γονέας/κηδεμόνας/ο-η ασκών-ούσα την επιμέλεια κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε για λόγους υγείας από το Σχολείο περισσότερο από δύο (2) ημέρες, είναι υποχρεωμένος/η να προσκομίσει ο/η ίδιος/α, ή να αποστείλει ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι και τη δέκατη (10) εργάσιμη ημέρα από την επιστροφή του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο, βεβαίωση δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας. Η βεβαίωση αυτή μπορεί να χρησιμεύσει ως δικαιολογητικό για τις αντίστοιχες απουσίες. Μετά την ανωτέρω προθεσμία κανένα δικαιολογητικό υποβαλλόμενο εκπρόθεσμα δεν γίνεται δεκτό σε καμία περίπτωση. Κάθε βεβαίωση υποβάλλεται μαζί με αίτηση και καταχωρίζεται στο πρωτόκολλο απαραίτητως. Για τη δικαιολόγηση απουσιών δύο (2) ημερών λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων αρκεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα/του-της ασκούντος-ούσας την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας, και προσκομίζεται από τον ίδιο/τη ίδια ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά τη επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο. Με τον τρόπο αυτό τα ως άνω πρόσωπα μπορούν να δικαιολογήσουν τις απουσίες μέχρι 5 (πέντε) ημέρες συνολικά για όλο το διδακτικό έτος (ΥΑ Αριθμ. 102791/ΓΔ4, ΦΕΚ 5130/10-09-2024, άρθρο 26).

8. Οι Γονείς/κηδεμόνες για οποιοδήποτε αίτημα τους πρέπει να απευθύνονται στο Γραφείο της Διεύθυνσης.

9. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

10. Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο σύμφωνα με το άρθρο 107 του νόμο 4823/21, συμμετέχουν ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας, τρεις (3) εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας, δύο (2) εκπρόσωποι του οικείου Δήμου και ένας (1) εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων. Επίσης, μετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, και ένας εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας, που ορίζεται κατά πλειοψηφία με απόφαση του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου της σχολικής μονάδας. Έργο του Σχολικού

Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης-, για να επιτύχει στην αποστολή του.

ΣΤ. Ποιότητα του σχολικού χώρου

1. Ένας βασικός στόχος του Σχολείου είναι να καλλιεργήσει την αίσθηση της ευθύνης στους μαθητές και στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Μαθητές αλλά και διδάσκοντες συναισθάνονται το χρέος τους να σέβονται και να προστατεύουν την περιουσία του Σχολείου που ανήκει σε όλους. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Σε περίπτωση αντικειμενικής αδυναμίας προσδιορισμού του υπαιτίου, η ζημία επιβαρύνει το ταμείο της Μαθητικής Κοινότητας.

2. Δείγμα ευαισθησίας απέναντι στο περιβάλλον αποτελεί η καθαριότητα μέσα στο χώρο του σχολείου. Χρέος λοιπόν όλων αποτελεί η συνεπής τήρηση των όρων καθαριότητας και για αυτούς τους λόγους την ευθύνη αναλαμβάνουν τα πενταμελή προεδρεία κάθε τμήματος και το δεκαπενταμελές Προεδρείο του Σχολείου.

3. Στο σχολείο υπάρχουν κάδοι ανακύκλωσης, οπότε οι μαθητές/τριες καλούνται να πετούν σε αυτούς τα αντίστοιχα ανακυκλώσιμα υλικά και να εφαρμόζουν πρακτικές σχετικές με την προστασία του περιβάλλοντος.

4. Ειδικότερα η Διεύθυνση του σχολείου είναι υπεύθυνη για την άμεση αποκατάσταση φθορών και τη συντήρηση και διατήρηση της καλής ποιότητας των σχολικών εγκαταστάσεων

και του εξοπλισμού της σχολικής μονάδας, κάτι που το πετυχαίνει με την καλή συνεργασία με το Δήμο Παγγαίου (συντήρηση χώρων, καθαριότητα).

Z. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

H. Εκπαιδευτικοί

1. Ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εκτός από την διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία. Η σχολική μονάδα πρέπει να είναι ευνομούμενη ομάδα, για να έχει αποτελεσματικότητα και να αποτελεί για τους μαθητές παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας και πρότυπο δημοκρατικής αγωγής.

2. Οι εφημερεύοντες καθηγητές της 1ης ώρας προσέρχονται στο Σχολείο τουλάχιστον δέκα (10) λεπτά πριν από την έναρξη της λειτουργίας του.

3. Καθημερινά ορίζονται εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί, οι οποίοι είναι υπεύθυνοι για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής κοινότητας στην διάρκεια των διαλειμμάτων. Φροντίζουν για την έξοδο των μαθητών στον αύλειο χώρο του σχολείου (πλην ημερών κακοκαιρίας), και για τον εξαερισμό των τάξεων.

4. Όλοι, διδάσκοντες και διδασκόμενοι, συμβάλλουν στη διαδικασία της μάθησης, για την ομαλή λειτουργία της οποίας είναι όλοι υπεύθυνοι και το συντονισμό της αναλαμβάνει ο διδάσκων. Πρέπει λοιπόν να αποφεύγονται άσκοπες διακοπές ή παρεμβάσεις ή συμπεριφορές που μπορεί να προσβάλουν τους συμμετέχοντες ή να ανακόψουν τη διαδικασία.

Ευελπιστούμε για την πρόθυμη συνεργασία των Γονέων και Κηδεμόνων με τη Διεύθυνση και το Σύλλογο των Διδασκόντων του Σχολείου, για την καλύτερη λειτουργία του σχολείου καθώς η *Παιδεία είναι θέμα όλων μας*.